

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Муйский район»  
№ 331 «08» сентября 2021г.

# УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«УСТЬ - МУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(новая редакция)

с. Усть-Муя  
2021год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Муйская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем именуемое «Учреждение»), создана для достижения осуществления образовательных целей, в целях удовлетворения предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Муйская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ УМСОШ.
- 1.3. Организационно – правовая форма: учреждение.
- 1.4. Тип учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение.
- 1.5. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, реализующим общеобразовательные программы, начального общего, основного общего, среднего общего образования в целях реализации права граждан на образование.
- 1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.7. Место нахождения Учреждения:  
Юридический адрес: 671574, Республика Бурятия, Муйский район, с. Усть-Муя, ул. Школьная, 11.  
Почтовый адрес учреждения: 671574, Республика Бурятия, Муйский район, с. Усть-Муя, ул. Школьная, 11.  
E – mail: umshcola@yandex.ru
- 1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муйский район», в лице администрации муниципального образования «Муйский район» (далее – Учредитель).  
Место нахождения Учредителя: 671561, Республика Бурятия, Муйский район, пгт. Таксимо, ул. Советская д.10 а.
- 1.9. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Муйский район» осуществляет Администрация муниципального образования «Муйский район» в соответствии с действующим законодательством.
- 1.10. Функции и полномочия Учредителя, за исключением принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, исполняет муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования». Место нахождения: 671561, Республика Бурятия, Муйский район, пгт. Таксимо, ул. Советская, д. 9.
- 1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленное имущество. Имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Федеральном казначействе, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.
- 1.12. Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия и законодательством Республики Бурятия, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих



организациях», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», договором о взаимоотношениях сторон с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также настоящим Уставом.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.15. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним соответствующего имущества.

1.16. Организационно – правовая форма Учреждения считается измененной со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.17. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.18. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества, по вопросам организации деятельности по оказанию муниципальных услуг в области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов;

- иным органам местного самоуправления - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с Уставом.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.5. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативно правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов.

2.7. Для выполнения уставной цели Учреждение вправе в порядке, установленном действующим законодательством:



- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения и пользования им;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом государственных образовательных стандартов;
- реализовывать адаптированные программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- организовать и обеспечивать инновационную, экспериментальную деятельность в соответствии с принятыми концепцией, программой развития, образовательными программами и учебными планами;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные за пределами основных образовательных программ;
- создавать условия для приобщения детей к родной культуре, для сохранения и трансляции ее духовных ценностей;
- создавать благоприятные условия для труда педагогических работников, для роста их профессионального мастерства;
- укреплять учебно-методическую, материально-техническую базу;
- совершать иные действия в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

**2.8.** Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

**2.9.** Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ «Муйская ЦРБ». Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы.

**2.10.** Организация питания в Учреждении осуществляется в специально предусмотренных помещениях для питания обучающихся и работников, а также для приготовления и хранения продуктов питания.

**2.11.** Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса в соответствии с возрастными, психофизиологическими особенностями, склонностями, способностями, интересами обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

**2.12.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**2.13.** Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.



Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования, действует в соответствии со своими уставами.

**2.14.** Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, обязано:

- нести ответственность за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, учащихся, населения и др.
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;
- нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;
- хранить и использовать документы Учреждения;
- для обеспечения учета сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных учреждением, сведения о таких документах вносятся в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", формирование и ведение которой организует федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

**3.1.** В Учреждении осуществляется образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами.

**Начальное общее образование** (нормативный срок освоения 4 года)

Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных особенностей, продолжительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

**Основное общее образование** (нормативный срок освоения 5 лет) - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

**Среднее общее образование** (нормативный срок освоения 2 года) - направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся,



достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

**3.2.** Образование может быть получено:

1) в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

**3.3.** Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с примерным планом, регламентируется расписание учебных занятий. Учебная нагрузка в Учреждении не должна превышать количество часов, установленных нормативами. При этом количество часов в учебном плане не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом по предметным циклам. В учебный план включены часы на индивидуальные консультации, факультативные занятия, элективные курсы. По отдельным предметам обучение может осуществляться по индивидуальным учебным программам.

**3.4.** Обучение и воспитание осуществляется на русском языке.

**3.5.** Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке.

**3.6.** Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классах-33 недели, 2 - 11класс - 34 недели.

**3.7.**Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года 30 календарных дней: для обучающихся в первых классах устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце.

**3.8.** В период летних каникул администрация Учреждения оказывает содействие в организации отдыха воспитанников в оздоровительных, молодежных и туристских лагерях, лагерях труда и отдыха.

**3.9.** Обучение и воспитание осуществляется на русском языке.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и другие работники Учреждения.

**4.2.** Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**4.3.** Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения.
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения;



- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
  - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
  - добровольное привлечение с согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
  - добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.
  - перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа;
  - защиту от применения методов физического и психического насилия;
  - условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
  - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
  - каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным планом;
  - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о получении соответствующего образования, заверенный печатью Учреждения;

#### 4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- посещать учебные занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- соблюдать правила поведения учащихся Учреждения;
- рационально организовывать свой труд, общественную работу, досуг;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности, придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

#### 4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения в Учреждении;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Попечительный совет и другие органы самоуправления. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных, классных родительских собраниях и других формах самоуправления;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости, обучающегося: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения; с оценками успеваемости учащегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;



- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

**4.6. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:**

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;

- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- выполнение Устава Учреждения;

- посещение проводимых школой родительских собраний;

- бережное отношение обучающего к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

**4.7. Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию. Способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать условия необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими учреждениями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень ;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законом порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда;

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц.

**4.8. Педагогические работники имеют право на:**

- участие в управлении Учреждением, работать в Педагогическом совете, избирать и быть избранным в Совет Учреждения, обсуждать, принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке установленные действующим законодательством;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным



перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестацию на любую квалификационную категорию;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

#### **4.9. Иные работники образовательных организаций обязаны:**

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- немедленно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

#### **4.10. Иные работники имеют право на:**

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;



- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных трудовым законодательством, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Едиличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения в лице Директора. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.2. Компетенция директора:

5.2.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший аттестацию директор. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию иных органов самоуправления Учреждением и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности имеет право на:

- представление Учреждения в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством;
- прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- утверждение учебного плана, графиков работы и расписание занятий;
- издание приказов и инструкций, распоряжений и указаний, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- делегирование своих прав заместителям, распределение между ними обязанностей;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;



- назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря Педагогического совета;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.
- заключение договоров (контрактов);
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.2.2. Директор Учреждения имеет право приостановить решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.2.3. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета Учреждения.

5.2.4. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

5.2.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества образования;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждения финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;
- обеспечить материально техническую базу Учреждения, оборудованием помещение в соответствии с нормами и требованиями установленными федеральными государственными требованиями и образовательными стандартами;
- проводить самообследование обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создавать безопасные условия обучения учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;



- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

### **5.3. Компетенция Учредителя относится:**

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения осуществляет Учредитель;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметы доходов и расходов по бюджетной деятельности Учреждения;
- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;
- привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

### **5.4. Компетенция Управляющего Совета Учреждения.**

**5.4.1.** Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

**5.4.2.** Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. Количественный состав Совета 7 членов. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы. Решения Совета реализуются приказами директора школы.

**5.4.3.** Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**5.4.4.** К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- утверждение программы развития школы;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе и продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- согласование по представлению руководителя школы заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;



- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя школы по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- избрание председателя и его заместителей;
- утверждение внутренних документов Совета за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции общего собрания родителей (законных представителей), педагогического совета и собрания совета старшеклассников школы;
- определение количественного состава Совета, избрание председателей и членов комиссий и досрочного прекращения их полномочий;
- создание структурных подразделений и комиссий для оперативного решения вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях работников школы, родителей, учащихся.

### **5.5. Компетенция Педагогического совета Учреждения.**

**5.5.1.** Педагогический совет - совещательный орган действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении. Педагогический совет действует на основании Положения «О Педагогическом совете» и настоящего Устава.

**5.5.2.** Педагогический совет школы созывается директором школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников школы. Решения Педагогического совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора школы.

### **5.5.3. Компетенция Педагогического совета:**

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- определяет стратегию учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- согласовывает годовой учебный план Учреждения;
- организует повышение квалификации, развитие творчества педагогов;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации; принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;
- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- принимает решение о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче аттестатов государственного образца выпускникам 9 и 11 классов.



**5.6. Трудовой коллектив Учреждения:** составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия Трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием Трудового коллектива. Общее собрание Трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решение Общего собрания Трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием Трудового коллектива Учреждения.

**5.6.1.** Общее собрание Трудового коллектива имеет право:

- рассматривать и утверждать изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- избирать Профсоюзный комитет и определять срок его полномочий;
- выдвигать кандидатов в состав Управляющего совета школы от педагогического коллектива;
- обсуждать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и предлагать дополнительные компоненты содержания образования и основные направления развития Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;

**5.7.** В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Органом ученического самоуправления является Совет школы, который является выборным органом и действует на основании действующего законодательства, Устава Учреждения и «Положения о школьном ученическом самоуправлении». Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

**5.8.** В Учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных.

**5.8.1.** Родительские комитеты классов избираются на классных родительских собраниях в количестве, определяемом решением собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

**5.8.2.** Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены администрацией Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

## **6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**6.1.** Имущество Учреждения является собственностью МО «Муйский район» и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

**6.2.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило на оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.



6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- средства бюджета муниципального образования «Муйский район» в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

-внебюджетные средства, в том числе: средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;

- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, сдавать в аренду, передавать во временное пользование, отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;

-обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется за счет средств Учредителя.

6.6. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного Управления, осуществляет Учредитель.

6.7. В соответствии с установленными нормативами Учреждение обеспечивается помещениями, сооружениями и оборудованием, необходимым для осуществления образовательного процесса, проведения спортивно-массовых мероприятий, оказания медицинской помощи, организации питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся.

6.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и связанным с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств выделенных ему Учредителем.

6.10. Все доходы от приносящей доход деятельности от платных услуг, поступают в бюджет учреждения.

6.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется по решению Учредителя в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам и (или) переведенным, на другое место работы гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано:

- Учредителем;



-судом в установленном действующим законодательством порядке.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов, установленными действующим законодательством.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или принявшим решение о ликвидации Учреждения органом, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, устанавливает сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуется данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами Учреждения не может быть менее 2 месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечня предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

7.8. Выплата денежных сумм кредиторами ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплата которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

7.10. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первая из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.11. Ликвидация учреждения считается завершенным, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. Денежные средства и имущество, оставшиеся после расчета с кредиторами, направляются на уставные цели, в порядке, установленном действующим законодательством.



## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**8.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**8.2.** Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения

**8.3.** Локальные акты, утвержденные директором Учреждения, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Положение об Управляющем совете Учреждения;
- Положение о Методическом совете;
- Правила поведения учащихся Учреждения;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об Общешкольной конференции родителей учащихся Учреждения;
- Положение об Общем собрании учащихся Учреждения;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему Законодательству РФ.

**8.4.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.



Прошито, и пронумеровано 17  
(семнадцать) листов  
И.о. директора  
О.А. Савельева  
2021г.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575941

Владелец Зайцева Людмила Петровна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023