

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования и науки Республики Бурятия**  
**МО "Муйский район"**  
**МБОУ "Усть-Муйская СОШ "**

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
№1  
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

и.о. директора МБОУ

УМСОШ

«30» августа

Д.Б.Садуева  
2024 г.



**План**  
по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части  
комплектования, сохранности фондов, усовершенствования  
материально-технической базы  
МБОУ «Усть-Муйская средняя общеобразовательная школа»

**Школьная библиотека** — общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека—это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

**Цели, задачи и направления модернизации, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально- технической базы библиотеки МБОУ «Усть-Муйская средняя общеобразовательная школа»»**

**Основная цель развития библиотеки** — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития, с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

**Задачи для реализации цели:**

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения путем различных форм пропаганды книгознания;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

**Основные направления деятельности:**

- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно- информационных услуг на основе внедрения информационно- коммуникационных технологий;
- выделение в статье сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров,

совершенствование управления библиотекой.

Школьная библиотека - это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

**Школьная библиотека решает такие задачи, как:**

- Информирование учителей, учащихся о новых поступлениях;
- Использование информации, размещённой в сети Интернет, для пополнения фонда библиотеки.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Изучение новой нормативно –правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Библиотекарь
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций В соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	ежегодно	Библиотекарь
3.	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления	Библиотекарь
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	Ежегодно	Библиотекарь
5.	Представление массовой индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Библиотекарь
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Библиотекарь

**1) Расширение объемов ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Изучение и внедрение в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок  Ак	2024-2030	Библиотекарь
2.	Участие в проведении акций, выставок, тематических событий	2024-2030	Библиотекарь
3.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей	<i>По финансовому плану</i>	директор, библиотекарь

**2) Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой**

<b>п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2024-2030	директор, библиотекарь
2.	Стимулирование роста мастерства и квалификации через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	2024-2030	Библиотекарь
3.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	<i>По плану школы</i>	Библиотекарь, преподаватели
4.	Введение информационного стенда, Создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	2024-2030	Библиотекарь
5.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требованиям к школьной библиотеке	2024-2030	Библиотекарь

**Ожидаемые результаты:**

- Создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- Разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования,
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей посредством единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

**Механизм реализации плана:**

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Уставом МБОУ «Усть-Муйская средняя общеобразовательная школа», Положением о библиотеке и данного плана, предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчет работы библиотеки.

**Оценка эффективности реализации плана:**

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.