

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Муйская средняя общеобразовательная школа»



План внутришкольного контроля
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
1. Организация образовательной деятельности					
1	Комплектование 1 и 10 классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Замдиректора по УВР	Приказ
2	Распределение выпускников 9, 11 классов	Сбор информации о выпускниках школы. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Классные руководители 9, 11 классов	Справка о трудоустройстве
3	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятия	Тематический	Замдиректора по УВР	Административное совещание
4	Распределение учебной нагрузки на 2023 – 2024 уч.год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно - обобщающий	Директор	Административное совещание
5	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Директор	Список педагогических работников. Приказы
6	Изучение должностных инструкций, локальных актов	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Введение в действие локальных актов школы
7	Аттестация работников в 2022 – 2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022 – 2023 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Замдиректора по УВР	График аттестации, список работников

8	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Анализ рабочих программ воспитания и календарные планы воспитательной работы. (соответствие структуры и содержания требованиям действующих ФГОС, обновлённые ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания) Анализ рабочих программ на соответствие обновленным ФГОС: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР Корректность составления программы курсов внеурочной деятельности	Фронтальный	Замдиректора по ВР	Утверждение РП
2. Организация условий обучения и воспитания					
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно – гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищённости объекта	Инструктаж	Директор	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррору
3	Готовность классных кабинетов к новому учебному году	Проверка состояния техники, методического обеспечения, готовности оборудования, Паспорт учебного кабинета.	Смотр учебных кабинетов	Завхоз	Справка
3. Методическая работа					
1	Организация работы ШМО	Организация работы ШМО	Организация работы ШМО	Организация работы ШМО	Организация работы ШМО
СЕНТЯБРЬ					
1. Организация образовательной деятельности					
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не присутствующих к занятиям	Фронтальный	Классные руководители	Собеседование с классными руководителями
2	Комплектование курсов ВД	Утверждение программ по ВД	Тематический	Замдиректора по УВР	Утверждённые программы по ВД
3	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению Личных дел	Тематический	Замдиректора по УВР	Собеседование
4	Алфавитная книга учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса	Тематический	Секретарь	Собеседование
5	Ведение журналов	Выполнение требований к ведению журналов, правильность оформления журналов	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Собеседование по итогам проверки
2. Методическая работа					
1	Организация мастер-классов для педагогов по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО.	Комплексный	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Мастер-классы, рекомендации по составлению школьной
4. Воспитательная работа					
1	Информирование родителей о	Организация и проведение общешкольного родительского собрания,	Фронтальный	Директор,	Протокол собрания.

	переходе на обновлённые ФГОС НОО и ООО	посвященного постепенному переходу на обновлённые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	замдиректора по УВР, классные руководители	
ОКТАБРЬ				
1. Образовательные результаты школьников				
1	Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период	Уровень и качество обученности по предметам	замдиректора по УВР	Анализ ВПР
2. Организация образовательной деятельности				
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК	Завбиблиотекой	Справка
2	Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации обновленных ФГОС	Степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Справки.
3	Преемственность в учебно – воспитательном процессе при переходе учащихся 5 –го класса в школу II ступени	Адаптация пятиклассников . Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Замдиректора по УВР	Справка
4	Школьный этап ВОШ	Проведение школьного (пригласительного) этапа ВОШ	Замдиректора по УВР	Справка
5	Организация работы по профориентации	Проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Анализ профессиональных намерений учеников 9 и 11 классов по результатам анкетирования	Замдиректора по ВР	Рекомендации по вопросам профориентации
3. Школьная документация				
1	Проверка классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению и заполнению журналов, наполняемость текущими оценками	Замдиректора по УВР	Справки
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы	Замдиректора по ВР	Справка
4. Методическая работа				
1	Повышение квалификации педагогов	Повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УВР	Перспективный план КПК и КП
2	Взаимопосещение уроков		Замдиректора по УВР, руководители МО	Матрица взаимопосещен. уроков

5. Работа с родителями					
1	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проведение родительских собраний	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний
НОЯБРЬ					
1. Школьная документация					
2. Организация образовательной деятельности					
1	Проверка деятельности вновь прибывших и молодых педагогов	Организация урочной деятельности вновь прибывших и молодых педагогов	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справки.
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
3. Образовательные результаты школьников					
1	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Организация участия на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители МО	Справка
4. Аттестация обучающихся					
1	Подготовка учеников 9 класса к итоговому собеседованию.	Посещение уроков с целью проверки уровня образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
2	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Анализ результатов работ	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель МО	Справка.
3	Подготовка учеников 11-го класса к итоговому сочинению (изложению)	Уровень подготовки учеников к итоговому сочинению	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
4	Подготовка учеников к ГИА	Контроль работы учителей – предметников по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители МО	Справка
5. Воспитательная работа					
1	Контроль посещаемости уроков	Выявление учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный	Справка

					педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	
2	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Качество подготовки и проведения классных часов,		Тематический	Замдиректора по ВР	Справка
6. Методическая работа						
1	Взаимопосещение уроков	Создание условий для саморазвития, обмена опытом		Тематический	Замдиректора по УВР, руководители МО	Матрица взаимопосещен. уроков
2	Оценка деятельности ШМО	Контроль работы по организации работы со слабоуспевающими учащимися		Тематический	замдиректора по УВР	Справки.
7. Работа с родителями						
1	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Работа классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний
ДЕКАБРЬ						
1. Школьная документация						
1	Проверка журналов	Своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации		Тематический	Замдиректора по УВР	Справки.
2	Проверка дневников учеников	Соблюдение единого орфографического режима		Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
2. Образовательные результаты школьников						
1	Развитие навыков функциональной грамотности	Организация на уроках деятельности учащихся для развития их функциональной грамотности		Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка.
2	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Анализ результативности участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка.
3	Организация административных контрольных работ по графику	Определение уровня достижения образовательных результатов		Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
3. Аттестация обучающихся						

1	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Проведение итогового сочинения и анализ его результатов	Комплексный	Замдиректора по УВР	Справка.
2	Подготовка учеников 9-го класса к итоговому собеседованию	Уровень подготовки учащихся 9-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
3	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Работа педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
4	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Анализ результатов промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
4. Воспитательная работа					
1	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Анализ результативности участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка.
2	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Анализ воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители МО	Отчеты кл. рук. и учителя-предметника
5. Методическая работа					
3	Выполнение программы наставничества	Анализ выполнения программы наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители МО	Справка.
6. Работа с родителями					
1	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог,	Протоколы родительских собраний
2	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители МО	Анкеты родителей, справка.
ЯНВАРЬ					
1. Выполнение всеобща					
1	Работа со слабоуспевающими учащимися	Включённость учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР,	Справки
2. Школьная документация					
1	Оформление журналов, в т.ч. по внеурочной деятельности	Своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Справки.

Проведение итогового сочинения и анализ его результатов	Комплексный	Замдиректора по УВР	Справка.
Уровень подготовки учащихся 9-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
Работа педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
Анализ результатов промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
Январь			
Анализ результативности участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка.
Анализ воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители МО	Отчеты кл. рук. и учителя-предметника
Февраль			
Анализ выполнения программы наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители МО	Справка.
Март			
проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог,	Протоколы родительских собраний
Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители МО	Анкеты родителей, справка.
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Включённость учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР,	Справки
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отчетов	Тематический	Замдиректора по УВР	Справки.

3. Организация образовательной деятельности					
№	Содержание деятельности	Содержание психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка
3	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Анализ состояния психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности			
4	Контроль объема домашних заданий	Соотношение рекомендуемого объема домашнего задания с записями в журнале	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
5	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	подготовка к ВПР на уроках	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Справка.
4. Подготовка к итоговой аттестации					
1	Подготовка учащихся 9-ого класса к итоговому собеседованию	Подготовка к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
2	Организация консультаций по учебным предметам	Посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
3	Подготовка учеников к ГИА	Работа учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценка образовательных результатов учеников	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители МО	Справки.
4	Организация пробного итогового собеседования	Проведение и анализ результатов пробного итогового собеседования в 9-ом классе	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Справка.
5. Воспитательная работа					
1	Контроль работы по профориентации	Проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Анализ профессиональных намерений учеников 9-го и 11-ого классов	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации по вопросам профориентации
6. Методическая работа					
1	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организация и проведение индивидуальных консультаций для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновлённым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
2	Взаимопосещение уроков	Организация взаимопосещения уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Матрица взаимопосещен. уроков
7. Работа с родителями					
1	Собрание «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	фронтальный	Директор	Протокол
ФЕВРАЛЬ					
1. Школьная документация					

1	Проверка дневников учеников	Выставление оценок	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
2	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Выполнение требований к ведению тетрадей , проверке, объективности оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
2. Организация образовательной деятельности					
1	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Работа со слабоуспевающими учениками	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР, руководители ЦМО	Справка.
2	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Организация на уроках работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Справки.
3	Посещение уроков	Организация оценочной деятельности	Фронтальный	Замдиректора по УВР	собеседование
3. Образовательные результаты школьников					
1	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Организация на уроках работы по развитию функциональной грамотности учеников	Тематический (персональный)	Руководители МО, замдиректора по УВР	Справка.
4. Аттестация обучающихся					
1	Организация итогового собеседования	Организация и проведение итогового собеседования, анализ результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
2	Организация консультаций по учебным предметам	Организация и проведение консультаций по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графика и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
5. Воспитательная работа					
1	Контроль посещаемости уроков	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Справки.
6. Методическая работа					
1	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Организация обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители МО	Протоколы семинаров
7. Работа с родителями					
1	Организация работы классных	Организация работы классных руководителей с родителями учеников:	Комплексный	Замдиректора по	Протоколы

	руководителей с родителями учеников	проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		ВР, руководитель МО классных руководителей, социальный педагог	родительских собраний
МАРТ					
1. Школьная документация					
1	Оформление журналов	Своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отчетов, итоги промежуточной аттестации, соответствие записей в журналах по учебным предметам, курсам, тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Справки.
2	Проверка дневников учеников	Выставление отметок в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
2. Организация образовательной деятельности					
1	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
2	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	Проверка организации деятельности учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): разработка плана реализации проекта; осуществление сбора и изучения литературы; осуществление отбора и анализа информации. Проверка организации деятельности учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения): состояние проекта перед защитой	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Справка.
3. Образовательные результаты школьников					
1	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	контроль работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Справки.
2	Организация и анализ результатов ВПР	Контроль организации ВПР, анализ результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
3	Организация административных контрольных работ по графику	Организация и проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
4. Аттестация обучающихся					
1	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Анализ результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.

2	Подготовка учеников к ГИА	Анализ работы учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценка образовательных результатов учеников и их динамики	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка.
3	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Контроль организации пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, анализ результатов, прослеживание динамики, выявление учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Справки.
5. Воспитательная работа					
1	Контроль посещаемости уроков	Выявление учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Справки.
2	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Контроль работы педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР	Справка.
6. Методическая работа					
1	Оценка деятельности ШМО	Контроль организации работы ШМО по обобщению и распространению опыта работы педагогов	Тематический	замдиректора по УВР	Справки.
2	Взаимопосещение уроков	Контроль организации взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО,	Карты анализа урока
7. Работа с родителями					
1	Работа классных руководителей с родителями учеников	Контроль организации работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классовных руководителей, социальный педагог	Протоколы родительских собраний
АПРЕЛЬ					
1. Школьная документация					
1	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.

2. Организация образовательной деятельности					
1	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10-11-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
2	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Контроль педагогами соблюдения требований действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Справка.
3. Образовательные результаты школьников					
1	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Анализ достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, реализации педагогами программы развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители МО, замдиректора по УВР	Справки.
2	Организация и анализ результатов ВПР	Контроль организации ВПР, анализ результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
3	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	контроль работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
4	Организация административных контрольных работ по графику	Организация проведения административных контрольных работ в разных классах по графику, определение степени достижения учениками образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
5	Развитие навыков функциональной грамотности	Посещение уроков с целью контроля деятельности педагогов по развитию функциональной грамотности учеников	Тематический (персональный)	Руководители МО, замдиректора по УВР	Справка.
4. Аттестация обучающихся					
1	Подготовка учеников к ГИА	анализировать, подготовки к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, корректировка процесса подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители МО	Справки.
2	Организация консультаций по учебным предметам	контроль организации и проведения консультаций по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
5. Воспитательная работа					
1	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Контроль организации проведения классных часов, индивидуальной работы классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка, отчёты кл. рук..
2	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	контроль результативности участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка.
3	Организация летней занятости учеников	Анализ охвата несовершеннолетних полезной деятельностью, профилактика правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР, социальный педагог	Рекомендации по организации летней занятости
6. Методическая работа					

1	Организация мастер-классов для педагогов по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО.	Комплексный	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСПШ	Мастер-классы, рекомендации по составлению школьной
2	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновлённых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Консультации организованы и проведены
3	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Перспективный план КПК и КП
7. Работа с родителями					
1	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Анкеты родителей
2	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний
МАЙ					
1. Школьная документация					
1	Оформление журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации. Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированием рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Справки.
2. Организация образовательной деятельности					
1	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
2	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Справки.
3	Реализация рабочих программ	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных	Тематический	Замдиректора по	Справка.

	воспитания и календарных планов воспитательной работы уровня образования за учебный год	руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровня образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год		ВР, руководитель ШМО классных руководителей	
3. Образовательные результаты школьников					
1	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Справка.
2	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
3	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как прошла совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, руководители проектов	Справка.
4	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
4. Аттестация обучающихся					
1	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
2	Подготовка учеников к ГИА	Анализ подготовки к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, корректировка процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители МО	Справки.
5. Воспитательная работа					
1	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Контроль воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители МО	Отчеты кл. рук. и учителей-предметников
6. Методическая работа					
1	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Анализ качества работы МО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	руководители МО, замдиректора по УВР	Справка.
7. Работа с родителями					
1	Работа классных руководителей с родителями учеников	контроль организации работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей,	Протоколы родительских собраний

ИЮНЬ

1. Школьная документация

1	Оформление классного журнала, личных дел учащихся по итогам учебного года	Проверка классных журналов, личных дел учащихся по итогам учебного года (в тч классные журналы 9-х, 11-х классов, выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА)	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка.
2	Анализ работы школы за учебный год	Анализ работы школы за год: реализация планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, пружководители МО	Справки.

2. Организация образовательной деятельности

1	Оценка первого года реализации ООП по обновлённым ФГОС НОО и ООО	Оценка реализации ООП по обновлённым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновлённым ФГОС НОО и ООО. Определить уровень цколы и участников образовательных отношений к реализации ООП по обновлённым стандартам в 2024/25 учебном году	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Справка.
---	--	---	-------------	---	----------

3. Аттестация обучающихся

1	Анализ результатов ГИА	Контроль работы педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители МО	Отчёты, справки.
---	------------------------	---	--------------	--------------------------------------	------------------

4. Воспитательная работа

51	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Контроль занятости учеников в летний период, организации летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка.
----	--	---	--------------	--------------------	----------